



محافظة الجيزة  
رئاسة مركز ومدينة البدرشين  
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

طلب

استخراج رخصة بائع بالاسواق  
( ( اول مرة / تجديد ) )

صورة  
البائع

الاسم : ..... الموطن الأصلي : .....

محل الإقامة : .....

رقم البطاقة : ( عائلية / شخصية / رقم قومي ) : ..... جهة اصدارها .....

نوع النشاط المطلوب الترخيص به : .....

الموقع الذي يمارس فيه النشاط : .....

تاريخ الترخيص به : من / / الى / / (يمنح الترخيص لمدة سنة فقط) .

ومستعد لسداد الرسوم المقررة قانونا في الموعد المحدد لها وسوف امارس نشاطي في ظل الاحكام والقرارات

المنظمة للاسواق وفي حالة الاخلال يعتبر الترخيص لاغيا دون سابق انذار مع قيامي باخلاء المكان فورا .

تحريرا في : / /

توقيع مقدم الطلب

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج رخصة بائع بالاسواق ( اول مرة / تجديد ) ب وحدات الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١١/١ (كثيرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة و المحافظات ) - من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لانجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها ، وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :

### اولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- عدد ٢ صورة شخصية للبائع .
- صورة بطاقة إثبات الشخصية ( مع الاطلاع على الأصل ) .
- صورة الشهادة الصحية ( مع الاطلاع على الأصل ) .
- صحيفة الحالة الجنائية .
- ما يفيد الاشتراك في التأمينات الاجتماعية ( خطاب - شهادة - إيصال ..... الخ )
- الإيصال الدال على سداد الرسوم .
- بحث إجتماعي .

### ثانياً : المبالغ المقرره للحصول على الخدمة :

قرش جنيه

- ١٠ ٣ ( ثلاثة جنيهات ضريبة نوعية ، ١٠ قروش رسم تنمية موارد )  
بالإضافة الى قيمة الإيجار السنوى للمساحة المخصصة للبائع فى السوق .

ملحوظة :

- فى حالة تعدد نسخ او صور الترخيص التى تحتفظ بها الوحدة المحلية لدواعى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة او صورة واحدة من تلك النسخ او الصور .

### ثالثاً : التوقيتت المحددة لإنجاز الخدمة :

- خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب مستوفياً المستندات .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت :

هينه الرقابه الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٧٢٨٠٢٩٠/٢ .

مكتب الرقابه الاداريه بالمحافظة ت :